

**Organigramma - Funzionigramma****RESPONSABILE FORMAZIONE ECM e PROGETTUALITA'****1. Generalità**

1.1	La funzione del Responsabile Formazione ECM e progettualità è quella di coordinamento di tutta l'attività di formazione e progetti della Siapec Servizi
-----	---

**2. Responsabilità**

2.1	Coordinamento con il Board Scientifico sugli argomenti/tipologia di formazione da erogare ogni anno
2.2	Predisposizione per la segreteria didattica della lista del target d'utenza al quale inviare il questionario per l'analisi del fabbisogno formativo
2.3	Presentazione del piano annuale delle attività ECM e dei progetti dell'area Formazione per la predisposizione dei relativi budget di spesa e per l'approvazione definitiva del CDA prima della validazione
2.4	Verifica costante della copertura finanziaria dell'attività ECM e per la verifica della corretta applicazione delle modalità di sponsorizzazione disciplinate nell'accordo –Stato –Regioni del 5 nov. 2009 e riportate nel Nuovo regolamento ECM del 13 gen 2010 e succ. mod.
2.5	Follow-up periodico delle Attività del Coordinatore scientifico
2.6	Follow-up periodico delle Attività del Comitato scientifico
2.7	Follow-up periodico delle Attività del responsabile valutazione e miglioramento qualità
2.8	Follow-up periodico delle Attività della Segreteria Didattica

**3. Autorità**

3.1	Redazione del piano generale di formazione entro il 31 ottobre di ogni anno per l'anno successivo
3.2	Gestione e coordinamento dell'Area Formazione ECM e progettualità della SIAPEC SERVIZI

**4. Competenze**

4.1	Attitudine al coordinamento, organizzazione e pianificazione gruppi di lavoro
-----	---