

**Organigramma - Funzionigramma****COORDINATORE SCIENTIFICO****1. Generalità**

1.1 La funzione del coordinatore scientifico è quella di pianificare tutte le attività di formazione della SIAPEC SERVIZI

2. Responsabilità

2.1 Analisi annuale fabbisogni formativi e delle aree specialistiche (target di utenza) alle quali l'attività formativa della SIAPEC SERVIZI intenderà rivolgersi su indicazione del Comitato scientifico

2.2 Predisposizione della bozza progetto formativo, scaturita dall'analisi del fabbisogno, con l'indicazione degli obiettivi formativi, la selezione dei destinatari, i contenuti, le metodologie ed il sistema di valutazione per l'approvazione da parte del Board Scientifico

2.3 Proporre la candidatura di eventuali responsabili scientifici al Comitato Scientifico

2.4 Predisposizione del calendario annuale da fare approvare al Comitato

2.5 Coordinamento attività del Comitato Scientifico, riunioni, redazione verbali etc...

2.6 Coordinamento dei responsabili scientifici nominati dal Board Scientifico

2.7 Follow-up di ogni singolo progetto formativo sino alla stesura del programma scientifico definitivo e verifica della coerenza generale degli interventi formativi dei docenti rispetto alle indicazioni fornite dal responsabile scientifico e relativa acquisizione dei test di valutazione delle competenze

2.8 Coordinamento con il responsabile della valutazione sul sistema di valutazione da adottare per tutto il piano formativo annuale

3. Autorità

3.1 Autonomia nell'analisi annuale degli obiettivi formativi e delle aree specialiste cui SIAPEC SERVIZI intende rivolgersi

3.2 Coordinamento attività del Board Scientifico, dei responsabili scientifici dei singoli eventi

4. Competenze

4.1 Esperienza nel campo della Formazione

4.2 Capacità di analisi dei fabbisogni formativi